



Dossier de candidature Bourse à l'emploi – Lycées

Réservé aux agents titulaires

SITUATION PERSONNELLE

☐

Monsieur

☐

Madame

☐

Mademoiselle

Nom d'usage :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

Adresse personnelle complète (bâtiment, étage, etc.) :

Code postal : Ville :

Téléphone personnel :

E-mail personnel :

Permis de conduire : A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

☐

Titulaire - Depuis le :/...../.....

☐

Lauréat-e de concours - Date d'obtention :/...../.....

Spécialité :

☐

Lauréat-e d'examen professionnel - Date d'obtention :/...../.....

Spécialité :

Grade :

N° de matricule :

Affectation actuelle : Depuis le :/...../.....

Fonction :

Quotité de travail :

Dossier de candidature Bourse à l'emploi – Lycées

Réservé aux agents titulaires

PARCOURS PROFESSIONNEL (y compris expériences hors de la fonction publique)

DATES	FONCTION	ACTIVITÉS PRINCIPALES	POSTE D'ENCADREMENT OUI/NON

FORMATIONS (attestations de formations à fournir le cas échéant)

Formation continue : (copie de diplômes à fournir le cas échéant)

.....

.....

.....

Diplômes/Habilitations électriques/Autorisation de conduite d'engins (CACES)/dates d'obtention :

.....

.....

.....

.....

.....

Compétences, savoir-faire et/ou informations diverses :

.....

.....

.....

.....

.....

Dossier de candidature Bourse à l'emploi – Lycées

Réservé aux agents titulaires

SOUHAITS D'AFFECTATION (3 maximum)

N° DE POSTE	INTITULÉ DU POSTE	NOM DU LYCÉE	VILLE

MOTIVATIONS à OCCUPER LE POSTE

- ☐ Projet professionnel (évolutions, responsabilités...)
- ☐ Rapprochement du domicile familial (indiquer le mode de transport utilisé, le temps de trajet et la distance).
- ☐ Difficultés rencontrées sur le poste (intégration, conditions de travail...)
- ☐ Autres

Développez les raisons de votre choix :

.....

.....

.....

.....

Il vous appartient d'informer le chef d'établissement et/ou le responsable d'équipe de votre candidature dans le cadre de la bourse à l'emploi. Tout dossier incomplet ne pourra être traité. Aucun désistement ne pourra être accepté après validation de la mobilité par la DRH (sauf raisons exceptionnelles).

**Ce dossier est à transmettre à la Direction
des Ressources Humaines par courrier à :**

DRH-BOURSE à L'EMPLOI - URGENT
151 avenue Hoover - 59555 Lille Cedex
par fax : 03.28.82.63.70
par email :
bourseemploilycees@nordpasdecals.fr

À :

Le :/...../.....

SIGNATURE :